

Bolsa de Trabajo

16/02/2021

FOLIO NO. 18

EMPRESA: COMERCIALIZADORA INSTAPURA

SOLICITA

Oferta de Empleo:

AUXILIAR CONTABLE

Requisitos:

• Perfil

Graduado de la Lic. en Contaduría Pública

Género: Hombre o Mujer

Edad: 25 años en adelante

**Experiencia comprobable de 3 años por lo menos
manejo de herramientas apegadas al área y
conocimiento actualizado en materia fiscal**

RESPONSABILIDADES

- Contabilizar y procesar asientos de diario para garantizar que se registren todas las transacciones empresariales.
- Actualizar las cuentas por cobrar y emitir facturas.
- Actualizar las cuentas por pagar y realizar conciliaciones
- Asistir en el procesamiento de balances, estados de resultados y otros estados financieros de acuerdo con las directrices legales y financieras de la empresa.
- Actualizar los datos financieros en las bases de datos para garantizar que la información sea precisa y esté disponible de inmediato cuando sea necesario.
- Preparar y enviar informes semanales y mensuales
- Ayudar a contables sénior en la preparación de cierres mensuales/anuales

REQUISITOS

1. Experiencia demostrable como auxiliar contable
2. Excelentes habilidades organizativas
3. Gran atención al detalle
4. Buen manejo de aritmética y cifras, así como perspicacia analítica
5. Buena comprensión de los principios y prácticas de contabilidad y de informes financieros
6. Excelente conocimiento con el software informático pertinente (SAE, COI NOI BANCOS)
7. Experiencia en conciliaciones bancarias, depuración de cuentas, emisión de comprobantes fiscales, consultas en portal, bancario, SAT, IMSS.

INSCRIBETE

A NUESTRA
BOLSA DE
TRABAJO DE
LA FCAeI

Si cumples con el perfil solicitado para la vacante, enviar Curriculum Vitae con **Asunto Auxiliar Contable Folio 18** al correo:

e-trabajofcaei@uaem.mx

Información: 777(3297000) ext. 3412